

座長・演者へのご案内

本学術全国集会の登壇は現地開催のみです。

◆発表時間

- ・指定演題（シンポジウム・特別講演）：事前案内の通りです。
- ・一般演題：発表 7 分、質疑応答 3 分の計 10 分です。

◆座長の皆様へ

- ・座長受付はございません。
- ・ご担当セッションの開始時刻の 10 分前までに、講演会場内スクリーンに向かって右前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・セッション開始のアナウンスがございましたら、開始してください。
- ・プログラムの定時進行のため、時間厳守にご協力をお願いいたします。

◆演者の皆様へ

- ・発表には PC のみ使用できます。
- ・発表スライドの事前提出は不要です。会期当日、ファイルを U S B メモリーに入れてご持参いただき、会場の PC 受付にて発表スライドのご提出をお願いいたします。
- ・PC 受付は講演開始時刻の 30 分前までにお済ませください。
- ・講演開始時刻の 15 分前になりましたら、講演会場内スクリーンに向かって左前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・座長の指示に従い、時間厳守にご協力ください。
- ・発表用の Windows PC の OS は Windows 11、アプリケーションソフトは Microsoft PowerPoint 2021 を使用します。ご自身の PC の使用を希望される場合は、受付時にスタッフまでお声がけください。
- ・Macintosh で作成した動画をご使用の場合は、ご自身の PC をお使い下さい。
- ・スライドサイズは 16：9 に対応しております。4：3 で作成されたデータは、左右に空白が生じて投影されます。
- ・文字化けや文字ずれを極力避けるため、フォントは O S 標準のものをご使用ください（例：MS 明朝、MS ゴシック、Century、Times New Roman など）。
- ・ファイル名は「セッション名_演者名」としてください。
- ・ご講演の利益相反に関して、講演発表の冒頭（スライド 2 枚目：タイトルスライドの次）で、所定の様式でご開示ください。所定の様式は、日本法医病理学会ホームページをご参照ください。
- ・発表データは、学術全国集会終了後に当事務局で責任を持って消去致します。

◆「法医病理」への抄録掲載について

- ・ご提出いただきました抄録は、学術全国集会の記録としてテキスト部分のみを「法医病理」に掲載しますので、ご了承ください。なお、編集につきましては、学会長にご一任ください。
- ・座長をご担当いただいた先生方には「座長のまとめ」のご執筆をお願いいたします。

◆連絡先

第 9 回日本法医病理学会学術全国集会事務局
自治医科大学 医学部 解剖学講座 法医学部門
〒329-0498 栃木県下野市薬師寺 3311-1
TEL：0285-44-2111（代表）
大会用 Mail：office@jsfp2026.jp